

Số: 1154 /KH-GDĐT-MN

Quận 12, ngày 11 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH KIỂM TRA
Công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ
tại các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 13/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2015 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục; Thông tư số 13/2018/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2018 về việc sửa đổi bổ sung Điều 14 của Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục ban hành kèm theo Thông tư 13/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Văn bản hợp nhất 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục;

Căn cứ Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non;

Công văn số 6141/BGDĐT-GDTC ngày 21 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh An toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục;

Công văn số 2386/KH-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Quận 12;

Công văn số 2582/SGDĐT-GDMN ngày 26 tháng 5 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai tích hợp Hệ thống phần mềm dinh dưỡng vào cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 1140/KH-GDĐT-MN ngày 07 tháng 9 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024;

Nhằm tiếp tục rà soát, kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý tại các cơ sở giáo dục mầm non. Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai kế hoạch kiểm tra công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục; công tác phòng, chống dịch bệnh tại các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác quản lý của các cơ sở giáo dục mầm non. Trên cơ sở kiểm tra, đối chiếu với những quy định của các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình giáo dục mầm non.

- Kiểm tra giám sát, nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ nhằm ngăn ngừa hành vi vi phạm và xâm phạm quyền trẻ em; kịp thời phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn và phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác đảm bảo vệ sinh An toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Tăng cường hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh, ngăn chặn sự lây lan trong môi trường giáo dục.

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Tiếp tục thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025;

- Thực hiện hiệu quả việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Thực hiện hiệu quả cập nhật dữ liệu, mã định danh đội ngũ, học sinh và tích hợp Hệ thống phần mềm dinh dưỡng vào cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo;

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch đào tạo nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Tổ chức cơ sở giáo dục

- Hồ sơ tổ chức hoạt động tại đơn vị; hồ sơ của hiệu trưởng, hồ sơ chủ cơ sở.

- Hồ sơ trẻ và hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên; trình độ đội ngũ và chế độ của đội ngũ tại đơn vị.

- Các phương án, kế hoạch triển khai và các biện pháp đảm bảo an toàn trường học và việc triển khai tại đơn vị (phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, chống hóc sặc; phòng, chống ngộ độc thực phẩm; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống cháy nổ; kế hoạch vệ sinh;...).

2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác đảm bảo an toàn trường học

- Cảnh quan môi trường sư phạm: môi trường lớp học; phòng y tế; bếp ăn; nhà vệ sinh; sân chơi; sân vườn; trang thiết bị đồ dùng vệ sinh, đồ dùng sinh hoạt, đồ chơi đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Thực hiện các biện pháp vệ sinh môi trường trong và ngoài khuôn viên nhà trường hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng trong công tác phòng, chống dịch bệnh.

3. Công tác quản lý, thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ

- Hệ thống sổ theo dõi quản lý chế độ ăn cho trẻ, đảm bảo an toàn thực phẩm; thực hiện thực đơn cho trẻ cân đủ định lượng dinh dưỡng, nguồn thực phẩm đầu vào đảm bảo có nguồn gốc rõ ràng.

- Các kế hoạch tổ chức, biên bản, hồ sơ, sổ sách, đánh giá tổ chức các hoạt động học tập, vui chơi, chế độ sinh hoạt đảm bảo đúng quy định của phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục và nuôi dưỡng.

- Cơ sở vật chất, trang bị đồ dùng, đồ chơi, các trang thiết bị phục vụ dạy học và việc sử dụng tài liệu, học liệu cho trẻ tại đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên.
- Xây dựng môi trường hoạt động trong và ngoài lớp học.
- Tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong ngày và kỹ năng của trẻ trong thời điểm kiểm tra.
- Công tác truyền thông, phối hợp với cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ.
- Kiểm tra bếp ăn và quy trình chế biến thực phẩm của nhân viên nấu ăn.
- Kiểm tra việc cập nhật dữ liệu, mã định danh đội ngũ, học sinh và tích hợp Hệ thống phần mềm dinh dưỡng vào cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

- Từ ngày 02/10/2023 đến hết ngày 30/8/2024.

2. Đối tượng kiểm tra

- Các trường mẫu giáo - mầm non (công lập, ngoài công lập);
- Các nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập (sau đây gọi chung cơ sở giáo dục mầm non độc lập).

3. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra theo thông báo và kiểm tra đột xuất.

4. Thành lập Tổ kiểm tra:

- Gồm 06 tổ kiểm tra:

+ **Tổ 1:** gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Nguyễn Thị Thùy Trang, Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo - Tổ trưởng;
- Bà Trần Thị Thanh Trúc, Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca 7 - Tổ phó - Thư ký;
- Bà Huỳnh Thị Duy Khương, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hòa Mi 2 - Thành viên;
- Bà Phùng Thị Hoa, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Bông Sen - Thành viên;
- Bà Phan Thị Ngọc Nhân, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca 5 - Thành viên;

- Bà Lê Thị Hồng, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Ngọc Lan - Thành viên.
- + **Tổ 2:** gồm các ông (bà) có tên sau:
 - Bà Lê Thị Hằng, Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo - Tổ trưởng;
 - Bà Nguyễn Thị Thuận, Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca 5 - Tổ phó - Thư ký;
 - Bà Lê Thanh Trúc, Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca - Thành viên;
 - Bà Đỗ Thị Tố Nguyên, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Phong Lan - Thành viên;
 - Bà Phạm Thị Thanh Phụng, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Đào - Thành viên;
 - Bà Nguyễn Thị Kim Nhung, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Ngọc Lan - Thành viên.
- + **Tổ 3:** gồm các ông (bà) có tên sau:
 - Bà Nguyễn Thị Hoa Mai, Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo - Tổ trưởng.
 - Bà Nguyễn Thị Thu Thủy, Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Đào - Tổ phó - Thư ký;
 - Bà Nguyễn Thị Thu Giang, Hiệu trưởng Trường Mầm non Hòa Mi 2 - Thành viên;
 - Bà Nguyễn Thùy Duyên, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Bông Hồng - Thành viên;
 - Bà Phan Thị Mỹ Hằng, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca 6 - Thành viên.
- + **Tổ 4:** gồm các ông (bà) có tên sau:
 - Bà Nguyễn Thị Hồng Trang, Hiệu trưởng Trường Mầm non Hồng Yến - Tổ trưởng;
 - Bà Bùi Thị Chương, Hiệu trưởng Trường Mầm non Bông Sen - Tổ phó - Thư ký;
 - Bà Đoàn Thị Thanh Hồng, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Mai Vàng - Thành viên;
 - Bà Trần Thị Ngọc Giàu, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Đỗ Quyên - Thành viên;

- Bà Huỳnh Ngọc Thúy, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca 8 - Thành viên.

+ **Tổ 5:** gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc, Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca 8 - Tổ trưởng;

- Bà Nguyễn Vũ Thùy Dung, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca 9 - Thành viên;

- Bà Nguyễn Thị Kim Lan, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Mai Vàng - Thành viên;

- Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Đỗ Quyên - Thành viên;

- Bà Nguyễn Thị Thanh Thúy, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Hồng Yến - Thành viên;

+ **Tổ 6:** gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Nguyễn Thị Lệ Thu, Hiệu trưởng Trường Mầm non Bé Ngoan - Tổ trưởng;

- Bà Nguyễn Ngọc Phượng Nga, Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca 3 - Tổ phó - Thư ký;

- Bà Diệp Bích Phượng, Hiệu trưởng Trường Mầm non 1 tháng 4 - Thành viên;

- Bà Đỗ Thị Bích Diệp, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Sơn Ca 6 - Thành viên;

- Bà Hồ Ngọc Phượng, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Vàng Anh - Thành viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục; công tác phòng, chống dịch bệnh năm học 2023 - 2024 đến các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn quận.

- Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế tại các cơ sở giáo dục mầm non theo nội dung kế hoạch, biên bản ghi nhận cụ thể sự việc, tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo những đề xuất các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

2. Các cơ sở giáo dục mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ theo nội dung kế hoạch kiểm tra và cung cấp tài liệu theo yêu cầu của tổ kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị chủ trường, hiệu trưởng, chủ cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện đúng theo các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- BLĐ phòng GD&ĐT;
- UBND 11 phường (PCT/VX);
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Các trường, lớp MN công lập - ngoài công lập;
- Nhóm trẻ, lớp MG-MN độc lập;
- Lưu: VT, MN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Kim Phụng